



Projekt „Tomaszowskie Centrum Usług Środowiskowych” nr FELD.07.09-IP.01-0005/23
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Regulamin Projektu „Tomaszowskie Centrum Usług Środowiskowych” nr FELD.07.09-IP.01-0005/23
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu
regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Priorytet 7: Fundusze europejskie
dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i przyznawania wsparcia w projekcie pn. „**Tomaszowskie Centrum Usług Środowiskowych**”.
2. Projekt jest realizowany przez:
 - a. Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki,
 - b. Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim,
 - c. Fundację Dwa Skrzydła z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim,
 - d. Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą w Łodzi.
3. Celem głównym Projektu pn. „Tomaszowskie Centrum Usług Środowiskowych” jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, jak również modernizacja systemów ochrony socjalnej.
4. Okres realizacji Projektu pn. „Tomaszowskie Centrum Usług Środowiskowych” przewidziano w terminie od 01.07.2023 r. do 31.12.2026 r.
5. Całkowity nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Grupy Sterującej. Sprawy rozstrzygane będą w oparciu o akty prawa unijnego i polskiego, dokumenty programowe i obowiązujące wytyczne.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „Tomaszowskie Centrum Usług Środowiskowych” nr FELD.07.09-IP.01-0005/23 realizowany w oparciu o zawartą w dniu 25.04.2024 r. Umowę o dofinansowanie projektu Nr FELD.07.09-IP.01-0005/23-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 – 2027;
2. **Regulamin Projektu** – Regulamin Projektu „Tomaszowskie Centrum Usług Środowiskowych” nr FELD.07.09-IP.01-0005/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 Priorytet 7: Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne;
3. **Partner Projektu** – podmioty, które zawarły Umowę o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Tomaszowskie Centrum Usług Środowiskowych”, tj.:
 - a. Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki,

- b. Powiat Tomaszowski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim,
- c. Fundację Dwa Skrzydła z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim,
- d. Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą w Łodzi;

realizujące wspólnie Projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu, umowie o partnerstwie i wnoszące do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez których realizacja Projektu nie byłaby możliwa;

4. **Realizator Projektu** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki;
5. **Biuro Projektu** – biuro obsługujące Projekt, zapewniające możliwość udostępnienia pełnej dokumentacji merytorycznej wdrażanego projektu mieszczące się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki. Na potrzeby uczestników prowadzone są biura przez Partnerów projektu oraz Punkt Informacyjny w Tomaszowie Mazowieckim umożliwiające osobiste kontakty uczestników z kadrą projektu;
6. **Kandydat** – osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) biorącą udział w procesie rekrutacji do Projektu;
7. **Uczestnik Projektu** – osobę fizyczną, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystającą z interwencji EFS+, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, która podpisała stosowne oświadczenia i przedstawiła wymagane dokumenty;
8. **Strona Projektu** – stronę internetową Projektu znajdującą się pod adresem www.mopstomaszow.naszops.pl w zakładce „Projekt Tomaszowskie Centrum Usług Środowiskowych”, na której zamieszczane będą dokumenty oraz aktualne informacje dotyczące realizowanego Projektu;
9. **Instytucję Pośredniczącą (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi;
10. **Grupa Sterująca** – organ zarządzający projektem i podejmujący strategiczne decyzje dla Projektu, w skład której wchodzi przedstawiciele każdego z Partnerów.

§3

Uczestnicy Projektu (grupa docelowa)

1. Grupę docelową stanowi 590 (480 kobiet i 110 mężczyzn) osób fizycznych, które mieszkają lub pracują, uczą się na terenie powiatu tomaszowskiego w województwie łódzkim, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) oraz 10 osób (9 kobiet i 1 mężczyzna) z ich otoczenia, w szczególności rodzin sprawujących opiekę nad seniorami, osobami z niepełnosprawnością i innymi osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Działania w Projekcie są szczególnie ukierunkowane na seniorów tj. osoby w wieku 60+. Wsparcie w Projekcie skierowane jest również do kadry podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej.
2. Możliwość skorzystania z ww. wsparcia uzależniona jest od spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych, jak również przyjętych założeń projektu.
3. Uczestnikiem Projektu może być jedynie osoba fizyczna zamieszkująca, pracująca, ucząca się na terenie powiatu tomaszowskiego w województwie łódzkim (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w tym:
 - a. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu¹ (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), co jest potwierdzone odpowiednim dokumentem,
 - b. osoba stanowiąca otoczenie ww. osoby w szczególności rodziny sprawujące opiekę nad seniorami, osobami z niepełnosprawnościami i innymi osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - c. kadra podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej,

która złożyła dokumenty rekrutacyjne wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i załączników oraz przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§4

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie w sposób ciągły przez cały okres realizacji Projektu, z zapewnieniem możliwości realizacji założonych celów i wskaźników.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzana zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci).
3. Nabór nad rekrutacją prowadzony będzie przez pracowników socjalnych, koordynatorów oraz Partnerów Projektu.
4. Aby wziąć udział w Projekcie należy:
 - a. zapoznać się z Regulaminem Projektu,
 - b. złożyć (osobiście, za pośrednictwem osoby upoważnionej/ pracownika socjalnego lub jednego z działających na terenie kraju operatorów pocztowych, w tym firm kurierskich) w Biurze Projektu lub w siedzibie Partnerów Projektu wypełniony i własnoręcznie (bądź przez opiekuna prawnego) podpisany Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c. przejść pozytywnie weryfikację formalną (weryfikację kryteriów obligatoryjnych i preferencyjnych udziału w Projekcie);
5. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Kadrę Projektu (minimum 2 osoby) posiadającą odpowiednie kwalifikacje i wiedzę w zakresie realizacji usług społecznych, na bieżąco w miarę napływu dokumentów rekrutacyjnych.
6. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie polegała na ocenie spełnienia przez Kandydata:
 - a. kryteriów formalnych (spełnione łącznie, wg metody spełnia/nie spełnia):
 - ✓ osoba fizyczna zamieszkująca, pracująca, ucząca się na terenie powiatu tomaszowskiego w województwie łódzkim (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
 - ✓ osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), co jest potwierdzone odpowiednim dokumentem, lub osoba stanowiąca otoczenie ww. osoby w szczególności rodziny sprawujące opiekę nad seniorami, osobami z niepełnosprawnościami i innymi osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu bądź też kadra podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej,
 - ✓ prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami,
 - b. kryteriów preferencyjnych (wg metody spełnia/nie spełnia):
 - ✓ osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - ✓ osoba z niepełnosprawnością sprzężoną²,
 - ✓ osoba z chorobami psychicznymi,
 - ✓ osoba z niepełnosprawnością intelektualną,
 - ✓ osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),
 - ✓ osoba korzystająca z programu FE PŻ,
 - ✓ osoba zamieszkująca samotnie.

Spełnienie kryteriów preferencyjnych oceniane jest wyłącznie w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i uprawnia je do pierwszeństwa przy udzielaniu wsparcia w Projekcie.
7. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika otrzymującego wsparcie jest spełnienie przez Niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie, co jest potwierdzone odpowiednim dokumentem (minimum jeden ze wskazanych dokumentów), tj.:

- a. w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - ✓ zaświadczenie lekarskie,
 - ✓ orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - ✓ wywiad środowiskowy,
 - ✓ zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej,
 - ✓ ocena potrzeby wsparcia,
 - ✓ ocena wg. skali funkcjonowania codziennego (skala Lawtona, skala Katza i skala Barthel);
 - b. w przypadku otoczenia:
 - ✓ wywiad środowiskowy,
 - ✓ oświadczenie;
 - c. w przypadku kadry podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej:
 - ✓ umowy o pracę, umowy o wolontariat.
8. Kwalifikowalność Uczestnika Projektu będzie potwierdzana najpóźniej bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu. Potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie będzie przeprowadzane w sposób gwarantujący wiarygodność danych.
9. Przystępując do Projektu Uczestnik Projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku Uczestnika Projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny. Ponadto Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przedłożenia Formularza danych uczestnika wskazujących informacje niezbędne do prowadzenia sprawozdawczości w ramach Projektu.
10. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie/osobiście.
11. W przypadku dużej ilości osób zainteresowanych udziałem w danym wsparciu utworzone zostaną listy rezerwowe.

§5

Wsparcie przewidziane w Projekcie

Realizacja celu Projektu zakłada wsparcie w postaci:

1. Dziennych Domów Pomocy
 - a. zapewniających całodziennie usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej,
 - b. wsparcie dla 105 Uczestników Projektu realizowane w trzech lokalizacjach na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
 - c. zasady udzielania wsparcia wynikają z ogólnych przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań jednostki odpowiedzialnej za jego realizację,
 - d. realizatorem wsparcia jest MOPS w Tomaszowie Mazowieckim;
2. Usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania
 - a. zakres usług opiekuńczych obejmować będzie m. in. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza, zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
 - b. wsparcie dla 195 Uczestników Projektu,
 - c. zasady udzielania wsparcia wynikają z ogólnych przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań jednostki odpowiedzialnej za jego realizację,
 - d. realizatorem wsparcia jest MOPS w Tomaszowie Mazowieckim;
3. Specjalistycznych usług opiekuńczych
 - a. zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowany będzie do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności Uczestnika, w tym: pomoc w

- zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zleconą przez lekarza pielęgnacją, zapewnienie kontaktów z otoczeniem jak również pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia, rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu,
- b. wsparcie dla 15 Uczestników Projektu,
 - c. zasady udzielania wsparcia wynikają z ogólnych przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań jednostki odpowiedzialnej za jego realizację;
 - d. realizatorem wsparcia jest MOPS w Tomaszowie Mazowieckim;
4. Usług asystenckich
- a. usługa asystencka obejmuje wspieranie osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami, w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego,
 - b. wsparcie dla 7 Uczestników Projektu,
 - c. zasady udzielania wsparcia wynikają z ogólnych przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań jednostki odpowiedzialnej za jego realizację,
 - d. realizatorem wsparcia jest MOPS w Tomaszowie Mazowieckim;
5. Mieszkania wspomagane
- a. wsparcie w formie mieszkania wspieranego stanowiącego alternatywę dla opieki instytucjonalnej. Usługa ma charakter pobytu stałego lub okresowego i służy osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osobom z niepełnosprawnościami,
 - b. wsparcie dla 3 Uczestników Projektu,
 - c. zasady udzielania wsparcia wynikają z ogólnych przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań jednostki odpowiedzialnej za jego realizację,
 - d. realizatorem wsparcia jest MOPS w Tomaszowie Mazowieckim;
6. Wypożyczalni sprzętu pomocowego
- a. wsparcie odpowiadające na potrzeby osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu udzielanie na ich wniosek,
 - b. wsparcie skierowane do 20 mieszkańców miasta Tomaszów Mazowiecki,
 - c. zasady udzielania wsparcia wynikają z ogólnych przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań jednostki odpowiedzialnej za jego realizację,
 - d. realizatorem wsparcia jest MOPS w Tomaszowie Mazowieckim;
7. Poradnictwa psychologicznego i posiłki dowożone
- a. Wsparcie psychologiczne skierowane do Uczestników Projektu korzystających z różnego rodzaju usług opiekuńczych,
 - b. Uczestnikom, u których zdiagnozowano taką potrzebę, zostanie dostarczany posiłek,
 - c. zasady udzielania wsparcia wynikają z ogólnych przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań jednostki odpowiedzialnej za jego realizację,
 - d. realizatorem wsparcia jest MOPS w Tomaszowie Mazowieckim;
8. Klub Seniora
- a. usługa opiekuńcza w formie stacjonarnej opieki dziennej realizowanej w formie klubu dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wieku pow. 60 lat,
 - b. wsparcie dla 210 Uczestników Projektu,
 - c. zasady udzielania wsparcia wynikają z ogólnych przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań jednostki odpowiedzialnej za jego realizację,
 - d. realizatorem wsparcia jest Fundacja Dwa Skrzydła;
9. Usług społeczne (opiekuńcze i asystenckie)
- a. zakres usług opiekuńczych obejmować będzie m. in. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza, zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
 - b. usługi asystenckie będą wspierać, w szczególności osoby z niepełnosprawnościami, w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego

funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. Usługa asystencka będzie świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający stan zdrowia, wiek oraz indywidualne potrzeby Uczestników Projektu,

- c. wsparcie skierowane do 55 Uczestników Projektu,
- d. zasady udzielania wsparcia wynikają z ogólnych przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań jednostki odpowiedzialnej za jego realizację,
- e. realizatorem wsparcia jest Fundacja Dwa Skrzydła;

10. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego

- a. wsparcie odpowiadające na potrzeby Uczestników Projektu w zakresie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny;
- b. wsparcie skierowane do 46 Uczestników Projektu – mieszkańców powiatu tomaszowskiego;
- c. zasady udzielania wsparcia wynikają z ogólnych przepisów prawa oraz wewnętrznych uregulowań jednostki odpowiedzialnej za jego realizację,
- d. realizatorem wsparcia jest PCPR w Tomaszowie Mazowieckim;

11. Punktu informacyjnego

- a. działanie zapewniające Uczestnikom Projektu i ich otoczeniu dostęp do kompleksowej informacji o usługach społecznych realizowanych na terenie powiatu,
- b. wsparcie skierowane do mieszkańców powiatu tomaszowskiego biorących udział w Projekcie, w tym 200 Uczestników Projektu i 10 osób z ich otoczenia,
- c. realizatorem wsparcia jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS;

12. Szkoleń podnoszących kompetencje

- a. wsparcie skierowane do 46 osób – kadry projektu, świadczących usługi w społeczności lokalnej,
- b. wsparcie udzielane zgodnie z diagnozą potrzeb szkoleniowych kadry,
- c. realizatorem wsparcia jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS.

Partnerzy projektu zobowiązani są do współpracy i wymiany informacji w zakresie wsparcia udzielanego Uczestnikom lub potencjalnym uczestnikom z podmiotami realizującymi projekty w obszarze włączenia społecznego, w szczególności z podmiotami realizującymi projekty na danym obszarze w Działaniu FELD.07.05 w ramach FEŁ2027.

§6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. otrzymania wsparcia przewidzianego w Projekcie na zasadach określonych w Regulaminie Projektu,
 - b. uzyskania pełnych informacji dotyczących realizacji i udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania się z Regulaminem Projektu,
 - b. podpisania niezbędnych oświadczeń uczestnictwa w Projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych,
 - c. potwierdzania skorzystania z wsparcia własnoręcznym podpisem na listach obecności, potwierdzeniach i kartach usług,
 - d. regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia,
 - e. wypełniania ewentualnych ankiet ewaluacyjnych i udzielania innych niezbędnych informacji w celu monitoringu i ewaluacji Projektu,
 - f. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,
 - g. w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania Partnerowi Projektu danych dotyczących swojej sytuacji niezbędnych do określania wskaźników realizacji celu Projektu.

§7

Monitoring i kontrola

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach wszystkich form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności, potwierdzeniach, kartach, protokołach.
3. Partnerzy Projektu monitorują w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu sytuację osoby pozwalającą na rozliczenie Projektu w zakresie założonych wskaźników.

§8

Zasady zakończenia udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku:
 - a. złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn osobistych/losowych/zdrowotnych, które to muszą być udokumentowane co najmniej złożeniem odpowiedniego oświadczenia;
 - b. niewywiązywania się z innych obowiązków Uczestnika Projektu skutkujących zakończeniem udziału w Projekcie.
2. W przypadku zakończenia przez Uczestnika Projektu udziału w Projekcie z powodów nieuzasadnionych lub skorzystania z wsparcia w sposób nieuprawniony, Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany jest zwrócić Partnerowi Projektu kwotę jaka została przeznaczona w Projekcie na jego udział w przerwanej formie wsparcia. Wysokość kwoty uzależniona jest od etapu na jakim nastąpiło zakończenie udziału w Projekcie i będzie ustalana indywidualnie.

§9

Postanowienia końcowe

Zastrzega się możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany istotnych zapisów wniosku o dofinansowanie, zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez IP lub IZ bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przełoży się na efektywniejszą realizację Projektu. Zmiany będą ogłaszane na Stronie Projektu oraz udostępnione w Biurze Projektu i biurach prowadzonych przez Partnerów Projektu.

Tomaszów Mazowiecki, 10 czerwca 2024 r.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Formularz rekrutacyjny kadry podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej
3. Formularz danych uczestnika
4. Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych
5. Oświadczenie personelu projektu dot. przetwarzania danych osobowych

¹ **osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego

² **osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności